|  |  |
| --- | --- |
|  | บันทึกข้อความ |

**ส่วนราชการ** คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตร................................................................................................... โทร......................................

**ที่**……………………......................…………………………………**วันที่**……………**เดือน**……….................................……….**พ.ศ**…….................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**สิ**่**งที่ส่งมาด้วย** ……………………………………………………………………………..................................………………………………….............................................

**ด้วยข้าพเจ้า**…………............................................. **ตำแหน่ง** .................................................. **ระดับ**.........................................................และบุคคลดังต่อไปนี้ (และตามรายชื่อที่แนบท้าย)

1. ……………………………………......................**ตำแหน่ง**………….......……………….........….......…**ระดับ**……......................................

2. ……………………………………......................**ตำแหน่ง**………….......……………….........….......…**ระดับ**……......................................

3. ……………………………………......................**ตำแหน่ง**………….......……………….........….......…**ระดับ**……......................................

มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/สัมมนา ( ) ประชุม **เรื่อง**.................................................................................................................

( ) อื่น ๆ ระบุ………………….................................………………………**สถานที่**………...............................................**จังหวัด**……..........................………...

**ระหว่างวันที่**……….......**เดือน**………….................………**พ.ศ**….................… **ถึงวันที่**…….....……**เดือน**……....................……..**พ.ศ**…............................

**การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้าน**…………........………………………………..………………………..………………….............................

ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการไปราชการครั้งนี้

( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังรายการประมาณการต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง……………….คน ๆ ละ.....................วัน ๆ ละ......................…บาท รวม.................................บาท

ค่ายานพาหนะ...........…………….คน ๆ ละ.....................วัน ๆ ละ.....................…บาท รวม.................................บาท

ค่าที่พัก......................…………….คน ๆ ละ.....................คืน ๆ ละ.....................…บาท รวม.................................บาท

ค่าลงทะเบียน...........…….……….คน ๆ ละ.........................................................…บาท รวม.................................บาท

รวมทั้งสิ้น.....................................บาท

**ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าขอเบิกจากเงิน** ( ) เงินงบประมาณรายจ่าย (🗸) เงิน บ.กศ. ( ) เงิน กศ.บป. ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)…………………….......…………….............**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** **ของหน่วยงาน** คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม **แผนงาน** ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต **ผลผลิต** ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **โครงการ** พัฒนาคุณภาพนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม **กิจกรรมที่** : 8 นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคปกติ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  **งบ**ดำเนินงาน **หมวด** ค่าใช้สอย **ในวงเงิน**…..…..............................…..บาท (.............................................................................................…....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่…...…….เดือน…….....................…….พ.ศ….............… ถึงวันที่……..…….เดือน…...................……พ.ศ…..................…

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(...................................................................)

ตำแหน่ง ........................................ ระดับ……...……….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ➊ **ความเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ**  □ มีสอน (แนบเอกสารขอสอนชดเชย)  □ ไม่มีสอน  ลงชื่อ…...........................................  ( )  ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งฝ่ายวิชาการ | ➋ **ความเห็นฝ่ายแผนและงบประมาณ**  ได้ตรวจสอบและตัดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ…....................................................  (......................................................)  ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งฝ่ายแผนและงบประมาณ | | ➌ **ความเห็นประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน**  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  ลงชื่อ…....................................................  (.....................................................) |
| ➍ **ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  ลงชื่อ…....................................................  (นางสาววันวิสาข์ ทองสง)  ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี  คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | | ❺ **ความเห็นคณบดี/รักษาราชการแทน**  □ อนุมัติ  □ ไม่อนุมัติ เพราะ....................................  ลงชื่อ…...............................................................  (...................................................................)  คณบดี/รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | |